

Состав Рабочей группы
по применению профессиональных стандартов:

Председатель – заведующий ГБДОУ № 94 Т.А. Дмитриева

Заместитель председателя – старший воспитатель А.Г. Пашская

Секретарь – инструктор по физической культуре Н.А. Иванова

Члены рабочей группы:

учитель-логопед Н.В. Оскерко

воспитатель Я.Л. Гудкова

воспитатель И.А. Новикова

председатель ПК И.А. Эбрус

**Положение о Рабочей группе по организации
применения профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).

1.2. Рабочая группа по организации применения профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Организации.

1.3. Рабочая группа создается на период организации деятельности по применению в учреждении профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в Организации;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения применения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по применению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе применения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам применения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и старший воспитатель.
- 3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.